

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 IM. A. MICKIEWICZA W KUTNIE

Podstawa prawna:

1. Art. 73 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz.U. 2017 r. poz. 59 z późn. zm.)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zadania, organizację i tryb pracy rady pedagogicznej.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest owa o:
 - 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz.U. 2017 r. poz. 59 z późn. zm.)
 - 2) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 7 im. Adama Mickiewicza.
 - 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 7 im. Adama Mickiewicza w Kutnie.
 - 4) Nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych.
 - 5) Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Kutno.
 - 6) Organie nadzorującym – należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty w Łodzi.
3. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym swoje zadania statutowe dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

§ 2

Zadania i kompetencje rady pedagogicznej

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należą w szczególności:
 - 1) Zatwierdzenie planów pracy Szkoły,
 - 2) Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) Zgoda na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
 - 4) Promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednym obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 5) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
 - 6) Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
 - 7) Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - 8) Ustalanie regulaminu swojej działalności,
 - 9) Podejmowanie uchwał w sprawie zmian w Statucie Szkoły,

- 10) Ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór w celu doskonalenia pracy Szkoły.
2. Do kompetencji opiniodawczych rady pedagogicznej należy opiniowanie w szczególności:
 - 1) Organizacji pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) Propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 3) Wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) Projektu planu finansowego Szkoły,
 - 5) Programu wychowawczego Szkoły oraz programu profilaktyki,
 - 6) Propozycji dyrektora dotyczących kandydatów do funkcji kierowniczych w Szkole,
 - 7) Propozycji dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 8) Kandydatury przedstawiciela rady pedagogicznej do zespołu oceniającego w przypadku odwołania się nauczyciela od oceny jego pracy,
 - 9) Kandydatury na członka komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli,
 - 10) Szkolnego zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych,
 - 11) Zaproponowanego przez nauczycieli programu nauczania,
 - 12) Delegowania przedstawiciela rady pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły,
 - 13) Powierzenia stanowiska dyrektora Szkoły,
 - 14) Średniej ocen upoważniającej do przyznania stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe,
 - 15) Zezwolenia na indywidualny tok nauki,
 - 16) Wnioski o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole.

§ 3

Organizacja pracy rady pedagogicznej

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi:
 - 1) dyrektor Szkoły,
 - 2) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Szkoły.
3. Do zadań przewodniczącego rady pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) Opracowanie rocznego planu pracy rady pedagogicznej,
 - 2) Przygotowanie, zwołanie i prowadzenie zebrań rady pedagogicznej,
 - 3) Podpisywanie uchwał rady pedagogicznej,
 - 4) Realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
 - 5) Podpisywanie protokołów zebrań rady pedagogicznej,
 - 6) Wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
 - 7) Tworzenie atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej.

4. Członek rady pedagogicznej zobowiązany jest do:
 - 1) Przestrzegania postanowień prawa oświatowego, wewnętrznych uregulowań prawnych szkoły oraz zarządzeń dyrektora szkoły,
 - 2) Czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady pedagogicznej oraz jej komisji i zespołów, do których został powołany. W szczególnych przypadkach losowych członek rady pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu za zgodą dyrektora Szkoły po złożeniu pisemnego wniosku w tej sprawie do dyrektora Szkoły,
 - 3) Zapoznania się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu i potwierdzeniu własnoręcznym podpisem, jeśli nie był obecny na zebraniu rady,
 - 4) Realizowania prawomocnych uchwał rady pedagogicznej także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
 - 5) Składania sprawozdań z realizacji przydzielonych zadań,
 - 6) Nieujawniania spraw omawianych na zebraniach rady pedagogicznej, które są objęte tajemnicą państwową lub służbową oraz takich, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - 7) Godnego zachowania w trakcie zebrań rady pedagogicznej, umożliwiającego sprawną realizację przyjętego porządku zebrania,
 - 8) Współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej,
 - 9) Prezentowania postawy służącej kreowaniu pozytywnego wizerunku Szkoły w środowisku.
5. Do podstawowych zadań rady pedagogicznej należy:
 - 1) Planowanie oraz organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - 2) Śródroczne, roczne i końcowe analizowanie oraz ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki, a także warunków pracy Szkoły,
 - 3) Uchwalanie i zatwierdzanie wewnątrzszkolnych aktów normatywnych zgodnych z przepisami prawa,
 - 4) Współpracowanie z rodzicami oraz prawnymi opiekunami uczniów,
 - 5) Kształtowanie właściwych postaw etycznych, zawodowych i obywatelskich swoich członków.

§ 4

Zebrania rady pedagogicznej

1. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane:
 - 1) Przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - 2) W każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów,
 - 3) Po zakończeniu ramowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 4) W miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora szkoły lub na wniosek:
 - 1) Organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 2) Organu prowadzącego Szkołę,
 - 3) Co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

3. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane również w trybie nadzwyczajnym na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz z inicjatywy jej przewodniczącego, Organu prowadzącego Szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
4. Wystąpienia o organizację zebrania rady pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym powinny określać przyczynę zorganizowania zebrania oraz pożądaný termin jego przeprowadzenia.
5. Przewodniczący rady pedagogicznej powiadamia wszystkich członków rady o terminie i proponowanym porządku zebrania przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
6. Nadzwyczajne zebranie rady pedagogicznej może być zorganizowane w dniu powiadomienia.
7. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącą za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
8. Osoby, których mowa w ust. 7 uczestniczą w tej części zebrania rady pedagogicznej, która dotyczy ich zakresu spraw. Nie biorą one udziału w głosowaniach.
9. Każdorazowo na początku zebrania przewodniczący rady pedagogicznej przedstawia członkom porządek zebrania.
10. Porządek zebrania zatwierdza rada pedagogiczna.
11. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącą zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (obecność co najmniej połowy członków rady pedagogicznej).
12. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie rady pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje uzupełnienia lub zmiany w porządku zebrania, co zostaje poddane pod głosowanie rady przez jej przewodniczącą.
13. Obecność na zebraniach rady pedagogicznej jest obowiązkowa dla wszystkich jej członków.
14. Lista obecności członków rady pedagogicznej potwierdzona własnoręcznym podpisem stanowi załącznik do protokołu z zebrania.
15. Przyjmuje się następujący ramowy porządek obrad:
 - 1) Powitanie członków rady pedagogicznej,
 - 2) Stwierdzenie prawomocności obrad,
 - 3) Przyjęcie protokołu z poprzedniej rady pedagogicznej,
 - 4) Przedstawienie porządku zebrania rady i jego zatwierdzenie,
 - 5) Realizacja porządku obrad,
 - 6) Wnioski różne, wolne głosy,
 - 7) Uporządkowanie wniosków i głosów (komisja wnioskowa),
 - 8) Zamknięcie obrad.
16. Przewodniczący rady pedagogicznej czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, uwzględniając kolejność zgłoszeń dyskutantów, zwięzłość i czas wypowiedzi.
17. Przewodniczący może czynić uwagi wypowiadającym się, jeżeli odbiegają od tematu, formy wypowiedzi lub przekroczyli ustalony czas trwania ich wystąpienia.
18. Jeżeli wystąpienie lub zachowanie się członków rady pedagogicznej, osób zaproszonych, w sposób oczywisty zakłócają przebieg obrad, prowadzący zebranie może nakazać odnotowanie tego zdarzenia w protokole.
19. Przewodniczący obrad może udzielić głosu poza kolejnością w sprawie wniosków formalnych.
20. Wnioski formalne mogą dotyczyć:
 - 1) Zakończenie dyskusji,
 - 2) Zamknięcia listy dyskutantów,
 - 3) Zamknięcia listy kandydatów,

- 4) Ograniczenia czasu wystąpień,
- 5) Trybu i zasad głosowania,
- 6) Stwierdzenia kworum,
- 7) Przerwania obrad,
- 8) Odroczenia obrad,
- 9) Głosowania bez dyskusji.

21. Wnioski formalne poddaje się natychmiast pod głosowanie jawne.

§ 5

Dokumentowanie zebrań rady pedagogicznej

1. Stałego protokolanta zebrań rady pedagogicznej wybierają członkowie rady na początku każdego roku szkolnego spośród członków rady.
2. W przypadku nieobecności stałego protokolanta przewodniczący rady pedagogicznej po stwierdzeniu prawomocności obrad wskazuje protokolanta spośród członków rady.
3. Protokolant sporządza protokół z zebrania w księdze protokołów w terminie 7 dni od daty zebrania w przypadku krótszych protokołów lub 14 dni w przypadku dłuższych protokołów. Księga protokołów stanowi dokument, który przechowywany jest w sekretariacie Szkoły.
4. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.
5. Protokół podlega przyjęciu przez radę pedagogiczną na wstępnym zebraniu w drodze jawnego głosowania.
6. Członkowie rady pedagogicznej nieobecni na zebraniu z powodów usprawiedliwionych lub nieusprawiedliwionych zobowiązani są do zapoznania się z treścią protokołu i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem w księdze protokołów rady pedagogicznej.
7. Wnioski o dokonanie zmian i uzupełnienie w protokole należy złożyć na piśmie przewodniczącemu rady pedagogicznej najpóźniej w przeddzień kolejnego zebrania.
8. Wnioski zasadne i zgodne z przepisami prawa oraz obowiązującymi regulaminami zostają uwzględnione w protokole kolejnego zebrania, po uprzednim przedstawieniu radzie pedagogicznej.
9. Wprowadzenie i rozstrzygnięcie zgłaszanych poprawek do protokołu następuje przez jawne głosowanie członków rady pedagogicznej.
10. Prawo wglądu do protokołów zebrań rady pedagogicznej mają jej członkowie oraz upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny i Organu prowadzącego Szkołę.

§ 6

Tryb podejmowania uchwał

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący obrad, dokonując następujących czynności:
 - 1) Przeliczenie głosów oddanych „za”,

- 2) Przeliczenie głosów oddanych „przeciw”,
 - 3) Przeliczenie głosów „wstrzymujących się”,
 - 4) Zsumowanie głosów i porównanie z listą obecności (z liczbą członków rady pedagogicznej obecnych podczas głosowania),
 - 5) Ogłoszenie wyniku głosowania,
 - 6) Stwierdzenie podjętego rozstrzygnięcia w głosowaniu,
 - 7) Nakazanie odnotowania wyników i rozstrzygnięcia głosowania.
3. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” podczas głosowania jawnego decyduje głos przewodniczącego rady.
 4. W głosowaniach tajnych podejmuje się uchwały:
 - 1) W sprawach, których wymagają tego przepisy prawa,
 - 2) W sprawach personalnych dotyczących członków rady pedagogicznej i innych pracowników Szkoły,
 - 3) Na wniosek prowadzącego zebranie,
 - 4) Na wniosek członka rady pedagogicznej poparty w głosowaniu przez co najmniej połowę liczby obecnych na zebraniu, po uprzednim jawnym głosowaniu nad przyjęciem tajności głosowania.
 5. W celu ustalenia wyników głosowania tajnego rada pedagogiczna powołuje w głosowaniu jawnym trzyosobową komisję skrutacyjną. Komisja sprawdza i wydaje karty do głosowania oraz instrukcję o technice głosowania. Karty posiadają numerację i opieczętowanie.
 6. Karty do głosowania tajnego oddawane są do urny w obecności co najmniej dwóch członków komisji i przechowywane przez przewodniczącego rady do dnia zatwierdzenia protokołu (po opieczętowaniu).
 7. Komisja skrutacyjna ogłasza ustalone wyniki głosowania tajnego, które odnotowuje się w protokole.
 8. Przewodniczący rady pedagogicznej wstrzymuje wykonanie uchwały niezgodnej z przepisami prawa, o czym niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego.
 9. Organ nadzoru pedagogicznego w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
 10. Uchwały rady pedagogicznej otrzymuje numer porządkowy w roku szkolnym i rejestrowane są w Rejestrze Uchwał Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 7 im. Adama Mickiewicza w Kutnie prowadzonym przez przewodniczącego rady i przechowywanym w sekretariacie Szkoły.

§ 7

1. Regulamin rady pedagogicznej przyjęty zostaje do stosowania uchwałą rady pedagogicznej.
2. Każdorazowa zmiana regulaminu rady pedagogicznej wymaga wprowadzenia zmian w trybie uchwały rady pedagogicznej.
3. Regulamin rady pedagogicznej wchodzi w życie z dniem uchwalenia.